

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Международная академия подготовки профессиональных кадров
в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова»
(АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 03.08.2021 № 21-08/02

Директор АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»

А.А. Завьялов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) на дополнительные профессиональные программы в АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и иными локальными правовыми актами АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) при обучении по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ» (далее – образовательная организация).

2. Порядок зачисления (приема, поступления,) слушателей на обучение

2.1. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании заключаемых с заказчиками (физическими и юридическими лицам) договорами (контрактами) на оказание платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:

- а) паспорт (основная страница) или документ его заменяющий;
- б) документ об имеющемся образовании или документ о получаемом образовании;
- в) нотариально заверенный перевод документа об имеющемся образовании, если у слушателя диплом иностранного государства без указания данных на государственном языке РФ (диплом иностранного государства должен быть признаваемым на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством).
- г) документ о перемене фамилии (имени, отчества), если данные в паспорте и в документе об имеющемся образовании не совпадают;
- д) заявление на зачисление;

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. предоставляются слушателями в виде графических образов их оригиналов или копий.

2.4. При оформлении документов образовательная организация знакомит слушателей с основными документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации.

2.5. На основании заключенных с заказчиками договоров издается приказ директора образовательной организации о зачислении слушателей в группы (подгруппы) на дополнительные профессиональные программы в соответствии с заявлениями на зачисление (образец заявления на зачисление утверждается приказом директора Образовательной организации).

2.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием, утвержденными директором образовательной организации.

2.7. Слушателям, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца.

3. Порядок перевода, отчисления и восстановление на обучение

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы (части программы) производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

3.2. Перевод в той же образовательной организации осуществляется при намерении обучающегося обучаться:

а) в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану;

б) в пределах осваиваемой образовательной программы по другой форме обучения (если это предусмотрено образовательной программой);

в) по другой образовательной программе.

3.3. Перевод в той же образовательной организации на другую образовательную программу и (или) форму обучения производится на основании дополнительного соглашения к заключенному договору или отчисления по инициативе обучающегося и заключению нового договора об обучении.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации в следующих случаях:

а) по собственному желанию, в т.ч. в случае перевода в другую образовательную организацию;

б) в связи завершением обучения;

в) за академическую неуспеваемость;

г) за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение:

д) в случае наступления соответствующей ответственности согласно правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся (слушателей);

е) за представление заведомо ложных, поддельных документов или неполного комплекта документов при поступлении в образовательную организацию.

ж) за действия, несовместимые со статусом обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами образовательной организации, если об этом образовательная организация будет официально уведомлена уполномоченными органами.

3.5. Отчисление обучающегося из образовательной организации производится

на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.6. При прекращении образовательных отношений образовательная организация выдает обучающемуся документ об обучении в соответствии с положением о порядке выдачи документов об обучении образовательной организации.

3.7. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в образовательную организацию (при наличии свободных мест в группе по соответствующей образовательной программе).

3.8. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в обучения.

3.9. Восстановление в число обучающихся и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения производится на основании положения об аттестации слушателей образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

4.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.