

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Международная академия подготовки профессиональных кадров
в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова»
(АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»
от 10.12.2018 № 18-12/01

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся (слушателей) АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ» (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ».

1.2. Правила определяют права и обязанности, режим занятий обучающихся в АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ» (далее – образовательная организация).

1.3. Правила едины и обязательны для всех слушателей образовательной организации.

1.4. Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией образовательной организации в пределах предоставленных ей полномочий.

1.5. Правила размещаются на официальном сайте образовательной организации.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего года.

2.2. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.3. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучения приказом директора образовательной организации.

2.4. Набор слушателей в образовательную организацию осуществляется на основании договоров от физических лиц или организаций – юридических лиц, являющихся заказчиками по договорам об оказании образовательных услуг, и личного заявления на зачисление слушателей; допускается предоставление заявлений на зачисление в виде графических образов их оригиналов без предоставления оригиналов.

2.5. Учебные группы (группы слушателей) формируются приказом директора образовательной организации в соответствии с образовательными программами; группы слушателей могут быть разделены на подгруппы по количеству слушателей с целью обеспечения удовлетворения условий реализации учебного процесса; максимальное количество слушателей в одной подгруппе при очном обучении – 4 чел; максимальное количество слушателей в одной группе при заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения (далее – ЭО) – 100 чел.

2.6. Учебные занятия по очной форме обучения осуществляются в помещении образовательной организации, образовательный процесс по программам с применением ЭО, ДОТ осуществляется с использованием электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС).

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ или ЭО допускается использование компьютеров (ноутбуков) и (или) мобильных устройств (планшетов, смартфонов), имеющих свободный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из дома, работы или иного места по месту нахождения слушателя.

2.8. По заявлению слушателя образовательная организация предоставляет для обучения мобильные устройства (планшеты), расположенные в помещении образовательной организации; в случае поступления заявлений от слушателей на представление места и мобильного устройства в помещении образовательной организации составляется расписание посещения помещения и пользования мобильными устройствами для слушателей.

2.9. Виды учебных занятий:

- а) лекции, семинары;
- б) консультации, в т.ч. индивидуальные консультации;
- в) самостоятельные занятия слушателей (изучение учебного материала и литературы, ЭО)
- г) практикум, стажировка.
- д) другие виды учебных занятий.

2.10. При реализации образовательных программ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.11. Период освоения образовательных программ определяется из расчета, что максимальная недельная нагрузка слушателей при изучении программы (части программы) при очном обучении, заочном обучении с применением ДОТ или с применением ЭО не превышает 36 академических часов, а при прохождении стажировки – не более 48 академических часов.

2.12. В организации устанавливается система зачетных единиц (ЗЕТ); 1 ЗЕТ равен 36 академическим часам.

2.13. При реализации программ всех форм обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Все виды занятий при очном обучении, а также занятия при обучении с применением ДОТ проходят по 2 академических часа, после каждого занятия предусматривается перерыв 30 минут.

2.14. Примерное расписание занятий при очном обучении и занятий с применением ДОТ в объеме, не превышающем максимальную недельную нагрузку (по Московскому времени):

1 занятие: 09.00 – 10.30 (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс)

2 занятие: 11.00 – 12.30 (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс)

3 занятие: 14.00 – 15.30 (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс)

4 занятие: 16.00 – 17.30 (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс)

2.15. Последовательность занятий в течение дня и по дням недели устанавливается расписанием занятий в соответствии с календарным учебным графиком программ. Расписание утверждается директором образовательной организации и доводится до слушателей. В расписание учебных занятий могут вноситься корректировки согласно пожеланиям заказчика (обучение в вечернее время, праздничные дни, с особым режимом перерывов). Изменения в расписании доводятся до слушателей дополнительно.

2.16. Образовательная организация вправе осуществлять реализацию

образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов (электронных курсов), обеспечивающих для обучающихся (слушателей) независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.17. Для программ (части программ), реализуемых с применением ЭО, ДОТ рекомендуемое учебное время устанавливается в период с 08.00 до 20.00 (по Московскому времени) в объеме, не превышающем максимальную недельную нагрузку. Доступ слушателям в ЭИОС предоставляется 24 часа в сутки.

2.18. В процессе реализации образовательных программ проводится текущий и промежуточный контроль. Обучение слушателей по всем дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

2.19. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы об обучении установленного образца: на дополнительных профессиональных программах повышения квалификации – удостоверения о повышении квалификации, на дополнительных профессиональных программах профессиональной переподготовки – дипломы о профессиональной переподготовке; при отчислении слушателя за академическую неуспеваемость слушателю выдается справка об обучении установленного образца.

3. Права слушателей

3.1. Предоставление условий для обучения согласно нормам и правилам законодательства.

3.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования (если это предусмотрено образовательной программой).

3.5. Благоприятная среда жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака

3.6. Получать образовательную услугу в соответствии с Уставом, локальными нормативными документами, программой обучения.

3.7. Знакомиться с Уставом, свидетельством о регистрации, локальными актами по организации учебного процесса.

3.8. Запрашивать и получать справочную информацию о процессе организации обучения по своей образовательной программе.

3.9. Получать консультационную помощь по осваиваемой программе.

3.10. Запрашивать справки об обучении по месту требования.

3.11. При необходимости ставить вопрос о недостаточном уровне квалификации преподавательского состава.

3.12. Пользоваться учебно-материальной базой, методическими пособиями, разработками и программами образовательной организации, в установленном порядке.

3.13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном порядке.

4. Защита прав учащихся

4.1. В целях защиты своих прав слушатели и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.2. Рассмотрение обращений слушателей по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от слушателя, заверенного его подписью. В заявлении должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

4.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения слушателем выполнения всех требований образовательной программы.

4.4. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Анонимные обращения не рассматриваются.

5. Обязанности слушателей

5.1. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

5.2. Уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

5.3. Соблюдать режим организации образовательного процесса.

5.4. Быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения чести и достоинства всех участников образовательного процесса.

5.5. Выполнять требования, предусмотренные образовательной программой.

5.6. В помещениях Образовательной организации соблюдать корректный, спокойный режим разговоров, общения и поведения

5.7. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять учебные задания в рамках образовательной программы.

5.8. Своевременно сдавать промежуточную аттестацию.

5.9. Своевременно предоставлять копии документов установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях.

5.10. Соблюдать правила информационной безопасности, а также использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования.

5.11. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.12. Поддерживать в помещениях Образовательной организации чистоту и порядок.

5.13. Предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать представителям Образовательной организации.

5.14. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака

5.16. Немедленно информировать представителей Образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.17. Придерживаться следующим рекомендациям:

- а) иметь опрятный внешний вид;
- б) не рекомендуется находиться в помещениях образовательной организации в верхней одежде и головных уборах;
- в) часы, аксессуары, украшения должны соответствовать деловому стилю одежды.

6. Слушателям запрещается

6.1. Нарушать установленные Правила поведения слушателей в помещениях Образовательной организации.

6.2. Употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения в общении со всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Курить в помещениях Образовательной организации.

6.4. Появляться в помещениях образовательной организации в шортах, в пляжной одежде и обуви, в одежде, открывающей область декольте, спину, живот, длина юбки должна соответствовать деловому стилю;

6.5. Приносить, передавать и использовать в Образовательной организации и на прилегающей территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

6.6. Находиться в помещениях Образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.7. Приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению.

6.8. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

6.9. Применять физическую силу в отношении других участников образовательного процесса.

6.10. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб.

6.11. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

6.12. Самостоятельно менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях; выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности помещений Образовательной организации.

6.13. Находиться в Образовательной организации в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия занятий по расписанию).

6.14. Приводить с собой в помещения Образовательной организации посторонних лиц.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

7.3. До применения взыскания от слушателя должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ от данной формы объяснения не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора. Приказ и применение взыскания объявляется слушателю под подпись.