

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Международная академия подготовки профессиональных кадров
в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова»
(АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»
от 13.01.2020 № 20-01/01

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ:
СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ
С МОЛОДЕЖЬЮ (МОЛОДЕЖНЫХ ЦЕНТРОВ)»**

Геленджик
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативно-правовая база разработки программы	3
1.2. Требования к уровню подготовки слушателей программы (категории слушателей)	3
1.3. Цель освоения программы	3
1.4. Планируемые результаты обучения	3
1.5. Документ о прохождении программы	4
2. Характеристика программы.....	4
2.1. Форма обучения, объем и срок освоения программы.....	4
2.2. Учебный план.....	4
2.3. Календарный учебный график	4
2.4. Рабочая программа	5
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	6
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение программы	6
3.3. Кадровое обеспечение программы	6
4. Формы текущего контроля, промежуточная и итоговая аттестация, оценочные материалы и оценка качества освоения программы	7
4.1. Формы текущего контроля и аттестации по программе.....	7
4.2. Оценочные материалы	7
4.3. Технологическая карта оценки качества освоения программы	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения и нормативно-правовая база разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в сфере молодежной политики: содержание и организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью (молодежных центров)» (далее – программа) регламентирует цель, результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по ДПП ПК и представляет собой документ, разработанный на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная академия подготовки профессиональных кадров в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 №1173;
- ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 №678, и проекты профессиональных стандартов «Специалист по работе с молодежью» и «Работник сферы молодежной политики и организации работы с молодежью».

1.2. Требования к уровню подготовки слушателей программы (категории слушателей)

Обучение возможно для слушателей, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Цель освоения программы

Цель освоения программы – совершенствование общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», необходимых для профессиональной деятельности в рамках ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи».

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы соответствуют результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в части следующих общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций:

- способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);
- готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3);

- способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6);
- способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-8);

Освоение программы направлено на формирование следующих умений:

- планировать деятельность учреждения (У-1);
- организовывать работу персонала (У-2).

Освоение программы направлено на формирование следующих знаний:

- федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере молодежной политики и организации работы с молодежью (З-1).

1.5. Документ о прохождении программы

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Форма обучения, объем и срок освоения программы

Форма обучения по программе	Объем программы в академических часах	Сроки освоения программы
Заочная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	72	Не менее 2 недель, устанавливаются расписанием

2.2. Учебный план

№№ п.п.	Элементы курса	Трудоёмкость, час.			Форма контроля *
		Общая трудоёмкость	ЭО на ЭОР	Самостоятельная работа	
1.	Введение	-	-	-	-
2.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы реализации молодежной политики	18	12	6	ТК
3.	Модуль 2. Организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью (молодежных центров)	18	12	6	ТК
4.	Стажировка.	36	-	36	З
5.	Итоговое тестирование	-	-	-	ИА
	ИТОГО	72	24	48	

* ТК – текущий контроль, З – зачет, ИА – итоговая аттестация

2.3. Календарный учебный график

№№ п.п.	Элементы курса	Общая трудоёмкость, час.	Сроки освоения
1.	Введение	-	Не менее 1 недели, устанавливаются расписанием
2.	Модуль 1.	18	
3.	Модуль 2.	18	
4.	Стажировка.	36	Не менее 1 недели, устанавливаются расписанием
5.	Итоговое тестирование	-	
	ИТОГО	72	

2.4. Рабочая программа

№№ п.п.	Элементы курса	Содержание
Введение		
	Блок об особенностях образовательного процесса с применением электронного обучения. Содержит общую информацию по образовательной программе и инструкции по обучению на курсе.	
Модуль 1. Нормативно-правовые основы реализации молодежной политики		
1.1.	Федеральные основы реализации молодежной политики	Рассматриваются основные документы, регламентирующие реализацию государственной молодежной политики в Российской Федерации. Федеральные основы реализации молодежной политики. Становление системы работы с молодежью и нормативно-правовое регулирование ГМП. Обзор Основ государственной молодежной политики до 2025 года. Направления реализации молодежной политики, ФЗ «О молодежной политике в РФ», ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских объединений».
1.2.	Квалификационные требования и образование в сфере молодежной политики	Рассматриваются вопросы ЕКС - Квалификационные требования к работникам ОДМ и профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью». Образовательные траектории в сфере молодежной политики. Профессиональная переподготовка «Специалист сферы государственной молодежной политики».
Модуль 2. Менеджмент учреждения сферы молодежной политики		
2.1.	Модель организации деятельности молодежного центра	Проводится обзор методических рекомендаций для ММЦ, архитектурная 3D-модель молодежного центра. изучается организационно-кадровая модель МЦ, информационно-консультационная служба МЦ, организационно-ресурсная служба (отдел) МЦ, проектно-методическая служба МЦ.
2.2.	Планирование и содержание деятельности молодежного центра	Изучаются концептуальные основы реализации молодежной политики, региональная модель реализации молодежной политики, функция молодежного центра, организация базовых молодежных школ (лабораторий), организация циклической работы по сопровождению проектной деятельности, структура и содержание информационных кампаний, мастер-план работы МЦ на год.
Стажировка		
	Стажировка – практикум по формированию и закреплению профессиональных знаний, умений и навыков – проходит в профильной организации по выбору слушателя в соответствии с заданием карты стажировки.	
Итоговое тестирование		
	Проводится компьютерное тестирование по вопросам, рассматриваемым к ходу курса.	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется с применением электронного обучения на базе электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ» и Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся (слушателей) АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ», в т.ч.:

- допускается использование компьютеров (ноутбуков) и (или) мобильных устройств (планшетов, смартфонов), имеющих свободный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из дома, работы или иного места по месту нахождения слушателя;
- по заявлению слушателя образовательная организация предоставляет для обучения мобильные устройства (планшеты), расположенные в помещении образовательной организации; в случае поступления заявлений от слушателей на представление места и мобильного устройства в помещении образовательной организации составляется расписание посещения помещения и пользования мобильными устройствами для слушателей.

Описание образовательной программы расположено на электронном информационном ресурсе (далее – ЭИР) по адресу: <https://academprof.ru/mod/page/view.php?id=238>.

Курс для прохождения зачисленных на обучение слушателей расположен на электронном образовательном ресурсе (далее – ЭОР) по адресу: <https://portal.academprof.ru/course/view.php?id=6>.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

При обучении используется презентационный, мультимедийный материал и текстовые документы по темам курса. Учебная, научно-методическая, справочно-информационная и периодическая литература для изучения, а также доступ к электронным изданиям реализованы на базе ЭИОС.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Уровень кадрового потенциала должен отвечать следующим требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических кадров:

- преподаватели должны иметь профессиональное образование в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин или опыт профессиональной деятельности в соответствующей сфере более 3-х лет;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, должна составлять не менее 70% (до 50% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению более 3-х лет).

4. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы текущего контроля и аттестации по программе

Формы текущего контроля и аттестации по программе включают текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию:

- текущий контроль осуществляется по электронному журналу отчета о завершении элементов курса на электронном образовательном ресурсе (ЭОР);
- промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по итогам прохождения стажировки.
- итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования. Оценка качества освоения программы осуществляется в соответствии с технологической картой, позволяющих оценить формирование необходимой компетенции, знаний и умений.

4.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы в виде задания на стажировку и вопросы итогового тестирования расположены в контрольном модуле курса на ЭОР.

4.3. Технологическая карта оценки качества освоения программы

№№ п/п	Элемент курса	Критерий освоения	Форма фиксации результатов освоения программы	Код формируемых компетенций, знаний и умений
1.	Введение	-	-	
2.	Модуль 1.	Изучен основной учебный материал на ЭОР	Электронный отчет о завершении элементов курса на ЭОР	ОПК-2, ОПК-3, 3-1, У-1
3.	Модуль 2.	Изучен основной учебный материал на ЭОР	Электронный отчет о завершении элементов курса на ЭОР	ПК-6, ПК-8, У-2
4.	Стажировка	Оценивание итогов прохождения стажировки: – «зачтено»: представлены итоги прохождения стажировки в соответствии с заданием на стажировку, в форме скана карты стажировки, имеющей положительное заключение профессионального учреждения – принимающей стороны, подписанная ее представителем и заверенная печатью; – «не зачтено»: не предоставлен подписанный скан карты стажировки, стажировка пройдена с нарушением объема или имеется отрицательное заключение принимающей стороны.	Ведомость промежуточной аттестации, наличие скана карты стажировки на ЭОР	ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-8, 3-1, У-1, У-2
5.	Итоговое тестирование	Оценивание итогов тестирования по баллам: – «зачтено»: от 7,00 до 10,00 баллов; – «не зачтено»: от 0,00 до 6,99 баллов.	Протокол ИАК, электронный отчет о прохождении тестирования на ЭОР	ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-8, 3-1, У-1, У-2