

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Международная академия подготовки профессиональных кадров
в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова»
(АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ»
от 04.08.2020 № 20-08/01

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
И ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СФЕРЫ
КУЛЬТУРЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ»**

Геленджик
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативно-правовая база разработки программы	3
1.2. Требования к уровню подготовки слушателей программы (категории слушателей)	3
1.3. Цель освоения программы	3
1.4. Планируемые результаты обучения	3
1.5. Документ о прохождении программы	4
2. Характеристика программы.....	4
2.1. Форма обучения, объем и срок освоения программы.....	4
2.2. Учебный план.....	4
2.3. Календарный учебный график	4
2.4. Рабочая программа	5
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	6
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение программы	6
3.3. Кадровое обеспечение программы	6
4. Формы текущего контроля, промежуточная и итоговая аттестация, оценочные материалы и оценка качества освоения программы	7
4.1. Формы текущего контроля и аттестации по программе.....	7
4.2. Оценочные материалы	7
4.3. Технологическая карта оценки качества освоения программы	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения и нормативно-правовая база разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационное сопровождение и позиционирование учреждения сферы культуры в социальных сетях» (далее – программа) регламентирует цель, результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по ДПП ПК и представляет собой документ, разработанный на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная академия подготовки профессиональных кадров в сфере управления, образования, молодежной политики и спорта им. А. Завьялова»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 №1173;
- ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 №678, проекты профессиональных стандартов «Специалист по работе с молодежью» и «Работник сферы молодежной политики и организации работы с молодежью».

1.2. Требования к уровню подготовки слушателей программы (категории слушателей)

Обучение возможно для слушателей, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Цель освоения программы

Цель освоения программы – совершенствование общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», необходимых для профессиональной деятельности в рамках ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи».

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы соответствуют результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в части следующих общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор и классификацию информации (ПК-10);
- владением навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме (ПК-11);

Освоение программы направлено на формирование следующих умений:

- представлять деятельность учреждения в интернет пространстве (У-1);
- позиционирование и информационное сопровождение учреждения в социальных сетях (У-2).

Освоение программы направлено на формирование следующих знаний:

- содержание и принципы работы в социальных сетях (З-1).

1.5. Документ о прохождении программы

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Форма обучения, объем и срок освоения программы

Форма обучения по программе	Трудоёмкость программы	Сроки освоения программы
Заочная с применением электронного обучения	72 академических часа / 2 ЗЕТ	Не менее 2 недель, устанавливаются расписанием

2.2. Учебный план

№№ п.п.	Элементы курса	Трудоёмкость, час.			Форма контроля *
		Общая трудоёмкость	ЭО	Самостоятельная работа	
1.	Введение	-	-	-	-
2.	Модуль 1. Принципы работы в социальных сетях	18	12	6	ТК
3.	Модуль 2. Инструменты планирования и продвижения в социальных сетях	18	12	6	ТК
4.	Стажировка.	36	-	36	З
5.	Итоговое тестирование	-	-	-	ИА
	ИТОГО	72	24	48	

* ТК – текущий контроль, З – зачет, ИА – итоговая аттестация

2.3. Календарный учебный график

№№ п.п.	Элементы курса	Общая трудоёмкость, час.	Сроки освоения
1.	Введение	-	Не менее 1 недели, устанавливаются расписанием
2.	Модуль 1.	18	
3.	Модуль 2.	18	
4.	Стажировка.	36	Не менее 1 недели, устанавливаются расписанием
5.	Итоговое тестирование	-	
	ИТОГО	72	

2.4. Рабочая программа

№№ п.п.	Элементы курса	Содержание
Введение		
	Блок об особенностях образовательного процесса с применением электронного обучения. Содержит общую информацию по образовательной программе и инструкции по обучению на курсе.	
Модуль 1. Принципы работы в социальных сетях		
1.1.	Введение, описание структуры существующих социальных сетей, специфика размещения контента, правила работы	Рассматриваются вопросы: Что представляют собой современные социальных сетях. Как использовать виды контента. Что должно быть в социальных сетях. Чего не должно быть в социальных сетях.
1.2.	Определение и сегментация целевой аудитории, воздействие на сегменты; способы взаимодействия с аудиторией	Рассматриваются вопросы: Целевая аудитория. Пример целевой аудитории учреждения культуры или молодёжной политики. Способы взаимодействия с аудиторией.
1.3.	Этапы подготовки и размещения контента в социальных сетях	Изучаются основные принципы работы в социальных сетях Этап подготовки и размещения контента, анализ, исследование контента, формирование стратегии. Как сделать контент лучше
1.4.	Составление плана работы в социальных сетях в соответствии с целями учреждения	Изучаются основные принципы работы в социальных сетях, составление плана работы в социальных сетях в соответствии с целями учреждения, план работы, цели по SMART, задачи, методы реализации, план работы, позиционирование.
Модуль 2. Инструменты планирования и продвижения в социальных сетях		
2.1.	Проведение анализа аккаунтов в социальных сетях	Анализируются инструменты планирования и продвижения в социальных сетях, проведения анализа аккаунтов в социальных сетях, уникальное предложение, рубрики, количество публикаций, выбор формы публикаций, контент, основная информация и ссылки.
2.2.	Методы взаимодействия с целевой аудиторией и способы продвижения	Рассматриваются основные виды взаимодействия, способы продвижения, таргетированная реклама.
2.3.	Визуальное оформление аккаунта и написание публикаций	Изучаются вопросы теории цвета, принципов хорошего визуала, копирайтинг
2.4.	Составление контент-плана для работы в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграм)	Изучаются типы контента, категории плана, макет контент плана на год, ключевые вопросы и ответы.
Стажировка		
	Стажировка – практикум по формированию и закреплению профессиональных знаний, умений и навыков – проходит в профильной организации по выбору слушателя в соответствии с заданием карты стажировки.	
Итоговое тестирование		
	Проводится компьютерное тестирование по вопросам, рассматриваемым к ходе курса.	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется с применением электронного обучения на базе электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ» и Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся (слушателей) АНО ДПО «АКАДЕМПРОФ», в т.ч.:

- допускается использование компьютеров (ноутбуков) и (или) мобильных устройств (планшетов, смартфонов), имеющих свободный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из дома, работы или иного места по месту нахождения слушателя;
- по заявлению слушателя образовательная организация предоставляет для обучения мобильные устройства (планшеты), расположенные в помещении образовательной организации; в случае поступления заявлений от слушателей на представление места и мобильного устройства в помещении образовательной организации составляется расписание посещения помещения и пользования мобильными устройствами для слушателей.

Описание образовательной программы расположено на электронном информационном ресурсе (далее – ЭИР) по адресу: <https://academprof.ru/mod/page/view.php?id=241>.

Курс для прохождения зачисленных на обучение слушателей расположен на электронном образовательном ресурсе (далее – ЭОР) по адресу: <https://portal.academprof.ru/course/view.php?id=18>.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

При обучении используется презентационный, мультимедийный материал и текстовые документы по темам курса. Учебная, научно-методическая, справочно-информационная и периодическая литература для изучения, а также доступ к электронным изданиям реализованы на базе ЭИОС.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Уровень кадрового потенциала должен отвечать следующим требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических кадров:

- преподаватели должны иметь профессиональное образование в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин или опыт профессиональной деятельности в соответствующей сфере более 3-х лет;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, должна составлять не менее 70% (до 50% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению более 3-х лет).

4. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы текущего контроля и аттестации по программе

Формы текущего контроля и аттестации по программе включают текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию:

- текущий контроль осуществляется по электронному журналу отчета о завершении элементов курса на электронном образовательном ресурсе (ЭОР);
- промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по итогам прохождения стажировки.
- итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования. Оценка качества освоения программы осуществляется в соответствии с технологической картой, позволяющих оценить формирование необходимой компетенции, знаний и умений.

4.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы в виде задания на стажировку и вопросы итогового тестирования расположены в контрольном модуле курса на ЭОР.

4.3. Технологическая карта оценки качества освоения программы

№№ п/п	Элемент курса	Критерий освоения	Форма фиксации результатов освоения программы	Код формируемых компетенций, знаний и умений
1.	Введение	-	-	-
2.	Модуль 1.	Изучен основной учебный материал на ЭОР	Электронный отчет о завершении элементов курса на ЭОР	ОПК-1, ПК-10, 3-1, У-1
3.	Модуль 2.	Изучен основной учебный материал на ЭОР	Электронный отчет о завершении элементов курса на ЭОР	ПК-11, У-2, 3-1
4.	Стажировка	Оценивание итогов прохождения стажировки: – «зачтено»: представлены итоги прохождения стажировки в соответствии с заданием на стажировку, в форме скана карты стажировки, имеющей положительное заключение профессионального учреждения – принимающей стороны, подписанная ее представителем и заверенная печатью; – «не зачтено»: не предоставлен подписанный скан карты стажировки, стажировка пройдена с нарушением объема или имеется отрицательное заключение принимающей стороны.	Ведомость промежуточной аттестации, наличие скана карты стажировки на ЭОР	ОПК-1, ПК-10, ПК-11, 3-1, У-1, У-2
5.	Итоговое тестирование	Оценивание итогов тестирования по баллам: – «зачтено»: от 7,00 до 10,00 баллов; – «не зачтено»: от 0,00 до 6,99 баллов.	Протокол ИАК, электронный отчет о прохождении тестирования на ЭОР	ОПК-1, ПК-10, ПК-11, 3-1, У-1, У-2